Приложение № 2 к Приказу

Центра по координации гарантированной государством

юридической помощи при Министерстве юстиции

Кыргызской Республики

 от «19» марта 2018 года

**Типовой договор**

**о предоставлении бесплатной консультационно-правовой помощи в Центрах по оказанию бесплатной консультационно-правовой помощи населению при территориальном управлении Министерства юстиции Кыргызской Республики**

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

Управление юстиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об управлении юстиции с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «сотрудник-консультант», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Управление на безвозмездной основе предоставляет право временного пользования имуществом в Центрепо оказанию бесплатной консультационно-правовой помощи, в порядке и на условиях предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора, в свою очередь, сотрудник-консультант бесплатно предоставляет консультационно-правовую помощь гражданам, иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам в соответствии с Порядком предоставления консультационно-правовой помощи Центром по оказанию бесплатной консультационно-правовой помощи при территориальном управлении Министерства юстиции Кыргызской Республики.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. **Управление обязуется:**
		1. На безвозмезной основе предоставить во временное пользование сотруднику-консультанту в период дежурства в Центре по оказанию бесплатной консультационно-правовой помощи**:**
* рабочее место, оснащенное необходимой мебелью;
* компьютерное оборудование, копировальную технику и канцелярские принадлежности;
* доступ в интернет;
* информационно-справочные системы, нормативно-правовая база и справочная литература;
	1. **Управление вправе:**
		1. Требовать от сотрудника-консультанта предоставление полной и качественной бесплатной консультационно-правовой помощи;
		2. Требовать предоставление ежемесячного отчета по форме, утверждаемой приказом Центра по координации гарантированной государством юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее - ЦК ГГЮП);
		3. Проводить мониторинг работы сотрудника-консультанта по предоставлению бесплатной консультационно-правовой помощи;
		4. По согласованию с ЦК ГГЮП отстранить сотрудника-консультанта от предоставления бесплатной консультационно-правовой помощи в случае, если:

- выявлен конфликт интересов;

- нарушены правила конфиденциальности.

* + 1. При получении жалобы на сотрудника-консультанта за нарушение этических норм, направить ее в ЦК ГГЮП.
	1. **Сотрудник-консультант обязуется:**
		1. Предоставить полную и качественную бесплатную консультационно-правовую помощь;
		2. Соблюдать Порядок предоставления консультационно-правовой помощи Центра по оказанию бесплатной консультационно-правовой помощи;
		3. Соблюдать утверждённый график работы Центра по оказанию бесплатной консультационно-правовой помощи;
		4. Незамедлительно информировать Управление о любых изменениях в своем фактическом и юридическом статусе, если такие изменения могут повлиять на деятельность сотрудника-консультанта по настоящему Договору;
	2. **Сотрудник-консультант вправе:**
		1. Пользоваться на безвозмездной основе в период дежурства имуществом, перечисленным в пункте 2.1.1. настоящего Договора.
1. **Ответственность сторон**
	1. В случае порчи имущества Центра по оказанию бесплатной консультационно-правовой помощи, включая имущество, перечисленное в пункте 2.1.1. настоящего Договора, сотрудник-консультант возмещает стоимость причиненного ущерба;
	2. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления.
2. **Прекращение договора**
	1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.
	2. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке производится по письменному требованию одной из Сторон в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого требования.
	3. Управление вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- за систематическое нарушение этических норм поведения сотрудника-консультанта при предоставлении бесплатной консультационно-правовой помощи;

- за систематическое нарушение п.2.3. настоящего Договора

* 1. Сотрудник-консультант вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- за систематическое нарушение п.2.1.1. настоящего Договора

1. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года с даты подписания.
	2. В случае если ни одна из Сторон не изъявила желание расторгнуть настоящий Договор, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
	3. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, такие споры разрешаются в судебной порядке.
	4. Отношения между Сторонами, не урегулированные настоящим Договором, но возникающие в связи с его исполнением и прекращением, регулируются законодательством Кыргызской Республики.
	5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
	6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой сторон.
2. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управление:**  | **Сотрудник-консультант:** |